

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЬЕВСКИЙ РАЙОН

от 04 Октября 2015 г.

№ 657

Об утверждении Порядка взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с приказом министерства образования Тульской области от 30.05.2013 № 547 «Об организации работы по установлению размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Тульской области», представлением Киреевской межрайонной прокуратуры от 28.05.2015 № 7-03-2015 «Об устранении нарушений законодательства об образовании в Российской Федерации», в связи с созданием в 2015 г. центров образования, руководствуясь пунктом 1 статьи 39 Устава муниципального образования Киреевский район, администрация муниципального образования Киреевский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Киреевский район:

- от 30 июля 2013 года № 675 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях»;

- от 14.07.2015г. № 462 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования Киреевский район от 30.07.2013 № 675 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях»;

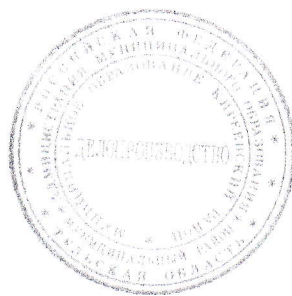
- от 08 сентября 2015 № 601 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования Киреевский район от 30.07.2013 № 675 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях».

3. Отделу по информационным технологиям администрации муниципального образования Киреевский район (В.А. Лебедев) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в сети Интернет (www.kireevsk.tulobl.ru).

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Киреевский район И.А. Величко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на сайте муниципального образования Киреевский район, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2015.

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования Киреевский район



И.В. Цховребов

Исп. председатель комитета по образованию
администрации муниципального образования
Киреевский район
Панков Сергей Владимирович
тел. 8 (48754) 6-66-63

Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования, изменения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1. В перечень затрат включить:

Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, необходимых для организации питания, присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе приобретение продуктов питания.

2.2. Не допускается включение в перечень затрат расходов, учитываемых при установлении родительской платы, на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. На основании пункта 2.2.24 Положения «О комитете по образованию администрации муниципального образования Киреевский район», утвержденного решением Собрания представителей муниципального образования Киреевский район от 27.11.2013 № 3-38, размер родительской платы устанавливается приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район (далее – комитет).

3.2. Размер родительской платы может изменяться в соответствии с изменениями ценовой политики затрат, учитываемых при установлении родительской платы, не более 2 раз в год.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителями (законными представителями) вносится не позднее 10 числа текущего месяца на лицевой счет соответствующей образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.4. Родители (законные представители) оплачивают фактическое количество дней посещения ребёнком образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за организацию условий по присмотру и уходу за ребёнком, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (за исключением организации питания).

Питание ребёнка родители (законные представители) оплачивают за дни посещения ребёнком образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.5. Не взимается родительская плата с родителей (законных представителей) в случаях форс-мажорных обстоятельств, прекращения функционирования по техническим причинам.

3.6. Зачисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией МКУ «Центр техобслуживания образования».

Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, о зачислении ребёнка в организацию.

4. Перечень отдельных категорий граждан, которым устанавливается льгота по родительской плате

4.1. Отдельным категориям граждан устанавливается льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (за исключением организации питания) в размере 50%:

- Родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- Родителям (законным представителям), принимавшим участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территории Российской Федерации и признанных ветеранами боевых действий.

Питание ребёнка родители (законные представители) оплачивают за дни посещения ребёнком образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.2. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, родительская плата за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не взимается.

4.3. Для подтверждения права на льготу по родительской плате, родитель (законный представитель) предоставляет руководителю образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, о предоставлении льгот;
- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей (подлинники и копии);
- копию или выписку из приказа о командировании воинских частей для прохождения военной службы и принимавших участие в боевых действиях;
- справку - выписку из военного комиссариата, подтверждающую участие в боевых действиях;
- для детей - инвалидов - справка из органа Государственной службы медико - социальной экспертизы (подлинник и копию);
- для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документ, подтверждающий установление опеки, попечительства (подлинник и копию); договор передачи ребенка в приемную семью (подлинник и копию).

4.4. При предоставлении полного пакета документов родителем (законным представителем) в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, руководитель издает приказ об установлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и направляет его в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр техобслуживания образования» в срок до 01 числа месяца, следующего за текущим.

Право на установление льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, начинается с момента издания приказа руководителем образовательной организации.

5. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

5.1. Комитет по образованию своевременно информирует родителей (законных представителей) об изменениях по вопросу взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования через средства массовой информации, на официальных сайтах в сети «Интернет» муниципального образования Кировский район (www.kireevsk.tulobl.ru) и комитета по образованию администрации муниципального образования Кировский район (<http://kireevsk-edu.ucoz.ru/>).

5.2. Контроль за порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного

образования, и рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) осуществляет комитет.

5.3. Муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предоставляют консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; своевременно вносят изменения, связанные с начислением родительской платы, в Договоры с родителями (законными представителями); при зачислении ребёнка в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программы дошкольного образования, знакомят родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

5.4. Руководители муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Порядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Председатель
комитета по образованию
администрации муниципального
образования Киреевский район



С.В. Пашков